

Objectifs évaluateurs Cours facultatifs

Gestionnaire du commerce de détail

Version du 07.08.2017, en vigueur dès le 01.01.2018; s'appliquera pour la première fois à partir du 01.08.2019

Offre relative aux branches facultatives pour la 2^{ème} et de la 3^{ème} année de formation

Les écoles professionnelles offrent aux personnes en formation les cours remplissant les objectifs évaluateurs suivants:

Approfondissement de la première langue étrangère

Les personnes en formation atteignent au moins le niveau B1 du portfolio européen des langues ; elles ont ainsi la possibilité d'obtenir un diplôme de langues reconnu sur le plan international.

2^{ème} langue étrangère

Les personnes en formation atteignent au moins le niveau B1 du portfolio européen des langues; elles ont ainsi la possibilité d'obtenir un diplôme de langues reconnu sur le plan international.

Informatique et mathématiques

Les personnes en formation acquièrent des aptitudes supplémentaires dans l'utilisation des programmes de base et des processus d'information; elles ont ainsi la possibilité d'obtenir des certificats reconnus dans le domaine de l'informatique. Les personnes en formation atteignent le niveau de mathématiques (algèbre et géométrie) leur permettant d'accéder à la formation professionnelle supérieure ou la maturité professionnelle post-CFC.

Économie d'entreprise

Les personnes en formation atteignent en économie d'entreprise, notamment dans les domaines de la finance et de la comptabilité, le niveau leur permettant d'accéder à la formation professionnelle supérieure ou d'être admises aux études préparant à une maturité professionnelle réservée aux professionnels qualifiés titulaires d'un CFC.

Branche facultative A1: Approfondissement de la 1^{ère} langue nationale**Branche facultative A2: 2^{ème} langue étrangère****Remarques préliminaires concernant les langues étrangères**

1. Les aptitudes, les objectifs déterminants et les niveaux correspondent au Portefeuille européen des langues (Portfolio, édition CH 2001).
2. La bonne maîtrise de la langue au niveau A1 constitue la condition pour être autorisé à suivre les branches facultatives.
 - Les leçons durant la 2^{ème} année de formation doivent être conçues de manière à pouvoir atteindre le niveau A2 visé.
 - Le niveau B1 doit être atteint à la fin de la 3^{ème} année de formation pour obtenir un diplôme de langue reconnu sur le plan international correspondant à ce niveau.
3. Les programmes semestriels peuvent être modifiés pour être adaptés aux conditions locales et/ou aux supports didactiques utilisés. Tous les objectifs déterminants doivent cependant avoir été traités et être atteints à l'issue de la formation.
4. Un transfert des aptitudes et des objectifs évaluateurs énumérés ci-après doit avoir lieu du domaine des langues en général au domaine professionnel.
5. Les écoles encouragent la possibilité d'obtenir un diplôme de langue reconnu sur le plan international.

Période	Domaine de formation Thèmes	Compétences Objectifs
2^{ème} année de formation	Niveau A2	
3 ^{ème} semestre	Écouter – Comprendre	Les personnes en formation comprennent diverses phrases et les mots courants lorsqu'il s'agit de choses essentielles (p.ex. informations simples concernant la personne et la famille, faire les achats, travail, environnement proche).
	Lire	Les personnes en formation lisent des textes simples et très courts.
	Parler – Participer à des conversations	Les personnes en formation communiquent dans des situations simples et de routine, dans lesquelles il s'agit d'un échange simple et direct d'informations ou de sujets et activités familiers.
	Parler – Parler de manière fluide	Les personnes en formation sont capables, en quelques phrases et par de simples moyens, de décrire p.ex. leur famille, d'autres personnes ou leur lieu de domicile.
	Écrire	Les personnes en formation rédigent des notes et communications courtes et simples.
4 ^{ème} semestre	Écouter – Comprendre	Les personnes en formation comprennent l'essentiel dans des communications et annonces courtes, claires et simples.
	Lire	Les personnes en formation sont capables de trouver des informations concrètes et prévisibles dans des textes simples du quotidien (p.ex. annonces, prospectus, cartes de menu ou horaires de transport) et de comprendre des lettres courtes, simples et personnelles.

Période	Domaine de formation Thèmes	Compétences Objectifs
	Parler – Participer à des conversations	Les personnes en formation sont capables de mener une brève conversation de premier contact, sans toutefois la poursuivre.
	Parler – Parler de manière fluide	Les personnes en formation sont capables de décrire, en quelques phrases et par de simples moyens, p.ex. leur formation et leur activité professionnelle actuelle ou précédente.
	Écrire	Les personnes en formation rédigent des lettres personnelles très simples, p.ex. pour exprimer leurs remerciements.
3^{ème} année de formation	Niveau B1	
5 ^{ème} semestre	Écouter – Comprendre	Les personnes en formation comprennent les points essentiels dans un langage standard clair et lorsqu'il s'agit de choses familières telles que le travail, l'école ou les loisirs, etc.
	Lire	Les personnes en formation comprennent les textes rédigés dans un langage quotidien ou professionnel courant.
	Parler – Participer à des conversations	Les personnes en formation maîtrisent la plupart des situations rencontrées en voyage dans un pays de la langue étrangère.
	Parler – Parler de manière fluide	Les personnes en formation formulent des phrases cohérentes et simples pour décrire des expériences et événements ou des rêves, espoirs et objectifs.
	Écrire	Les personnes en formation rédigent des textes simples et cohérents sur des sujets qui leur sont familiers ou qui les intéressent personnellement.
6 ^{ème} semestre	Écouter – Comprendre	Les personnes en formation comprennent les informations principales des émissions radio ou TV sur les sujets d'actualités ou des sujets relatifs à leur domaine professionnel ou d'intérêts, si l'on parle relativement distinctement et lentement.
	Lire	Les personnes en formation comprennent les lettres privées dans lesquelles sont relatés des événements, sentiments et désirs.
	Parler – Participer à des conversations	Les personnes en formation participent, sans s'y préparer, à des conversations sur des sujets les intéressant personnellement ou se référant au quotidien, à la famille, à leurs hobbies, au travail, aux voyages, aux actualités.
	Parler – Parler de manière fluide	Les personnes en formation comprennent et justifient brièvement leurs avis et leurs plans.
		Les personnes en formation racontent une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et décrivent leurs réactions.
	Écrire	Les personnes en formation rédigent des lettres personnelles et y relatent leurs expériences et impressions.

Branche facultative A3: Informatique et mathématiques

Période	Domaine de formation Thèmes	Compétences Objectifs
2 ^{ème} -3 ^{ème} années	Informatique	
	Bases de la technologie de l'information et de la communication (ICT)	Les personnes en formation expliquent les notions de base les plus importantes de la technologie de l'information et de la communication ainsi que le fonctionnement d'un ordinateur et d'un réseau de données.
	Sécurité et protection des données	Les personnes en formation savent expliquer la différence entre la sécurité et la protection des données. Elles savent comment sécuriser et récupérer des données. Elles connaissent les menaces auxquelles leurs données peuvent être exposées.
	Traitement de texte	Les personnes en formation utilisent le traitement de texte comme outil de travail. Elles utilisent les fonctionnalités courantes pour la création, le formatage et la mise en page d'un document texte. Elles maîtrisent les fonctions avancées : tableaux et objets, références, publipostage, modèles de texte, tables des matières.
	Tableur	Les personnes en formation sont en mesure d'établir des tableaux et de réaliser des opérations mathématiques standards en recourant à des formules courantes et à des fonctionnalités spécifiques. Les personnes en formation réalisent des diagrammes parlants.
	Présentation	Les personnes en formation sont capables de créer des présentations sur écran. Elles utilisent les fonctionnalités courantes de mise en page. Elles savent comment insérer des objets et créer des animations et transitions entre les diapositives.
	Information et communication	Les personnes en formation sont capables d'effectuer des recherches sur internet. Elles savent comment utiliser judicieusement les fonctionnalités d'un serveur web. Les personnes en formation sont capables d'envoyer, recevoir et gérer des messages.
	Traitement des images	Les personnes en formation sont capables d'utiliser un programme de traitement d'images pour les retouches, impressions ou publications sur internet de photos digitales. Elles comprennent également le concept du traitement digital des images.

Période	Domaine de formation Thèmes	Compétences Objectifs
2 ^{ème} -3 ^{ème} années	Mathématiques	
	Arithmétique/algèbre : termes	Les personnes en formation sont capables de transformer les termes algébriques (notamment les fractions) dans le respect des règles pour les opérations de base. Elles sont capables de factoriser les termes algébriques à l'aide de formules binômiales.
	Equations linéaires	Les personnes en formation sont capables de résoudre des équations linéaires. Elles sont capables de résoudre des exercices à l'aide d'une équation.
	Fonction linéaire	Les personnes en formation sont capables de dessiner le graphe d'une fonction linéaire sous la forme d'une ligne droite dans un plan cartésien. Elles sont capables d'interpréter géométriquement les coefficients d'une fonction (pente exprimée en fraction ou pourcent, segment) et de poser l'équation d'une ligne droite.
	Probabilité	Les personnes en formation sont capables de calculer la probabilité d'événements à l'aide d'un diagramme en arbre ou d'additions.
	Planimétrie	Les personnes en formation sont capables de reconnaître et décrire des objets tels que le carré, le rectangle, le triangle, le parallélogramme, le losange et le cercle. Elles sont capables de calculer leur hauteur, leurs côtés et bissectrices, les médiatrices, l'axe de symétrie du trapèze, la sécante, la tangente, les secteurs et les angles. Elles savent utiliser les similitudes pour les calculs de surface.
	Stéréométrie	Les personnes en formation sont capables de reconnaître et décrire la géométrie d'objets élémentaires tels qu'un prisme, une pyramide ou un cylindre. Elles savent identifier leurs diagonales et hauteurs puis calculer le volume et les surfaces.

Branche facultative A4: Économie d'entreprise

Période	Domaine de formation Thèmes	Compétences Objectifs
2 ^{ème} -3 ^{ème} années		
	Entreprise	Les personnes en formation expliquent à l'aide d'exemples simples le déroulement de la création d'une entreprise sur la base des principales formes juridiques existantes.
		Les personnes en formation décrivent les possibilités de financement et les risques inhérents au financement.
		Les personnes en formation analysent et évaluent les processus d'entreprise et les potentiels d'optimisation.
		Les personnes en formation décrivent les instruments de gestion les plus importants.
		Les personnes en formation comprennent les objectifs visés par la politique en matière de ressources humaines et connaissent les principes de gestion des ressources humaines.
		Les personnes en formation mettent en lumière les interactions entre l'entreprise et son environnement.
		Les personnes en formation déduisent d'exemples types les problématiques essentielles en matière de gestion d'entreprise et de droit, et mettent en évidence les solutions envisageables.
	Finances et comptabilité	Les personnes en formation comprennent le principe de fonctionnement de la comptabilité bicamérale.
		Les personnes en formation gèrent une comptabilité simple et font les travaux de clôture pour une entreprise unique et pour une société anonyme selon les règles en vigueur.
		Les personnes en formation gèrent de manière sûre les comptes du trafic monétaire et des crédits ainsi que les comptes marchandises et imputent correctement l'impôt anticipé, la TVA et les pertes sur débiteurs.
		Les personnes en formation interprètent les prescriptions légales en matière d'évaluation et les appliquent correctement sur le plan de la comptabilité.
		Les personnes en formation connaissent les amortissements linéaires et dégressifs, et comptabilisent correctement les amortissements.
		Les personnes en formation connaissent les procédures de régulation des comptes.
		Les personnes en formation tirent les bases de calcul de la comptabilité financière et les appliquent dans le calcul du prix de revient unitaire.
		Les personnes en formation évaluent le bénéfice de l'entreprise en fonction du capital investi.
		Les personnes en formation mettent en lumière, à l'aide d'exemples, les possibilités qu'offre la comptabilité en tant qu'instrument de gestion.